



# ALFRED NOBEL ISTITUTO PARITARIO

## REGOLAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

### L'ISTITUTO ALFRED NOBEL

- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO** il Rapporto IIS Covid-19 n.58/2020 INAIL versione **del 28 Agosto 2020** Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

**Adotta il presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.**

## **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Nobel, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

**Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021** e per tutto il periodo di vigenza dello stato di emergenza sanitaria fatte salve eventuali modifiche in itinere suggerite dagli organi preposti.

La **mancata osservanza** delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'applicazione di **sanzioni disciplinari** sia per il personale della scuola che per gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili**

Il Dirigente scolastico per tutti i membri della comunità scolastica pubblica il presente Regolamento nelle seguenti modalità: per le famiglie, tramite sito web dell'Istituto; per il personale tramite comunicazione circolare e ne dà informazione ufficiale per chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale rendendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

Il Dirigente scolastico come prescritto Art.1 nelle *"Indicazioni Operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"* (versione del 28 agosto 2020) nomina come Responsabile Covid il prof. **Stefano Giusti** e come sostituto la sig.ra **Rossella Barbanera**.

## **Art. 3 - Regole generali**

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola **è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:**

- **Indossare sempre la mascherina** (tipo chirurgico), tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;
- **Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro** e rispettare attentamente le indicazioni in entrata e uscita;
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, e prima e dopo aver mangiato.
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente i locali della scuola, comprese le aule, i corridoi, i laboratori, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

## **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità, **previa prenotazione e calendarizzazione**, ed è subordinato alla registrazione dei dati e alla sottoscrizione di una dichiarazione e autocerificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il personale scolastico è comunque **autorizzato** a procedere ad un eventuale controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza.

Rimane comunque **obbligatorio** per l'accesso agli edifici scolastici:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

### **Art. 5 - Attività degli studenti e delle loro famiglie**

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, **le famiglie** sono chiamate ad esercitare il proprio **senso di responsabilità**, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

**La preconditione per la presenza a scuola di studenti** e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi **14** giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi **14** giorni.

All'ingresso della scuola **NON è obbligatoria** la rilevazione della temperatura corporea di docenti e alunni. Chiunque presenti sintomatologia respiratoria difficoltosa o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale la verifica e il rispetto dello stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

La Scuola dispone di termoscanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

Si fa comunque presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione **di Protocolli di sicurezza** che finiscono per rallentare o bloccare il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente. Per tale motivo si ribadisce ai genitori l'importanza di non mandare a scuola alunni che presentino malessere fin dal mattino.

### **Art. 6 – Modalità di comportamento negli edifici scolastici**

La scuola predispose e organizza l'attuazione dell'orario scolastico differenziato e di percorsi differenziati di ingresso e uscita, attraverso i quali gli studenti dovranno transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. Sarà cura di ciascun componente del personale scolastico far rispettare i percorsi e il distanziamento fisico dalle altre persone presenti senza attardarsi nei luoghi di transito.

Agli studenti è fatto **rigoroso divieto** di transitare in settori diversi da quelli che comprendono l'aula assegnata alla propria classe o transitare verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina, in una delle aule attrezzate della scuola accompagnati dall'insegnante o nei servizi igienici (Vedi art. 8)

All'ora di ingresso gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascuna classe, in maniera rapida e ordinata, rispettando

scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina all'interno della scuola.

Gli studenti che arrivano a scuola in ritardo sull'orario di entrata raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti prendono posto al proprio banco. Possono togliere la mascherina solo una volta seduti e comunque mantenendo la distanza di un metro dal compagno di classe.

Durante l'orario di ingresso e di uscita, il personale scolastico (**Docenti, Collaboratori scolastici**) è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni**.

**Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunta, non è consentito lasciare la propria aula se non per ACCERTATI MOTIVI che devono comunque essere autorizzati dal docente sotto cui ricade la responsabilità della non osservanza del regolamento.**

**Non è consentito:** attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

**Non è consentito:** Sostare negli uffici di Presidenza, Vicepresidenza, Segreteria Didattica, Segreteria Amministrativa se non per l'espletamento di pratiche **MOTIVATE E AUTORIZZATE** e comunque sempre in un tempo minimo per l'espletamento di eventuali operazioni tecnico amministrative e in numero **non superiore a una persona**, tranne casi autorizzati.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata in cui gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

#### **Art. 7- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

- A) Ciascuna aula e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di **almeno 1 metro** nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati.
- B) All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono segnalati, tramite appositi nastri adesivi posti sul pavimento, le aree entro cui sono posizionati i banchi, la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune. E' fatto **assoluto divieto** a studenti e insegnanti spostare banchi, cattedra e altre attrezzature didattiche dagli appositi segni disposti sul pavimento. Ogni spostamento deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico, o dal Responsabile Covid o dal suo sostituto.
- C) L'insegnante svolge la sua lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli studenti. Nel caso in cui un solo studente alla volta sia chiamato a raggiungere la cattedra o la lavagna o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto.
- D) Si raccomanda ai docenti di ridurre al minimo indispensabile l'utilizzo di fotocopie e stampati. Le fotocopie non potranno più essere fatte, tranne casi straordinari e autorizzati né in segreteria didattica né in segreteria amministrativa. I materiali didattici potranno essere stampati **UNICAMENTE** tramite il PC e la stampante presenti

nella sala professori. Eventuali materiali didattici non inerenti ai libri di testo DEVONO comunque essere caricati dal docente sulla piattaforma Classroom e su tutti gli altri ausili disposti dalla scuola per la Didattica a Distanza, che sarà attivata sin dall'inizio dell'anno scolastico con la supervisione dai Coordinatori di classe.

- E) Al termine delle lezioni i materiali didattici non potranno essere lasciati sotto i banchi. Il personale scolastico, alla fine delle lezioni provvederà all'igienizzazione dei locali e allo sgombero per motivi igienici di qualunque materiale lasciato incustodito.
- F) Come prescritto Art.1 nelle *“Indicazioni Operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”* (versione del 28 agosto 2020)I docenti sono **tenuti** a registrare quotidianamente su un apposito registro di classe, ogni contatto che, almeno nell’ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es., gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l’identificazione dei contatti stretti. Il registro deve essere al termine della giornata consegnato al Responsabile Covid per l’archiviazione.
- G) Deve essere limitato al massimo e possibilmente evitato tra gli studenti lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

#### **Art. 8 - Accesso ai servizi igienici**

1. L’accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e nei locali non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata. Prima di entrare in bagno è necessario igienizzare le mani.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine per limitare la produzione di gocce (droplet) che possono disperdersi nell’ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Al fine di limitare assembramenti, l’accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l’orario di lezione, previo permesso accordato dall’insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### **Art. 9 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

Per tutto il periodo in vigore definito dal DPCM sulle *“Misure precauzionali per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19”* è **vietato** per motivi igienico-sanitari, l’accesso ai distributori automatici della scuola che saranno disattivati. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per il rispetto del divieto.

## **Art. 10 - Accesso a Laboratori, , Aule Informatiche, Aule Video, Palestre e altri locali didattici della scuola**

Per tutto il periodo in vigore definito dal DPCM sulle “Misure precauzionali per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19” è **vietato** per motivi igienico-sanitari, l’accesso a Laboratori, Aule Informatiche, Aule Video, Palestre e altri locali didattici che non siano le aule dove si tengono le lezioni. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per il rispetto del divieto.

## **Art. 11 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è **fatto obbligo** di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l’igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante. Gli studenti e tutto il personale scolastico sono comunque invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

## **Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola**

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l’igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni come previsto dalla normativa.

## **Art. 12 - Gestione delle persone sintomatiche all’interno dell’Istituto**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico e al responsabile Covid.

Quest’ultimo attiva subito il protocollo come previsto dal Rapporto IIS COVID-19 n.58/2020 Il Responsabile Covid o uno dei suoi collaboratori, accompagna la persona all’interno di un ambiente appositamente individuato per l’emergenza e provvede al suo immediato rientro al proprio domicilio. Il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri ed essere munito di DPI.

Immediatamente la Scuola convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

2. Per i casi confermati, le azioni successive sono definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l’iter procedurale previsto dal Rapporto IIS COVID-19 n.58/2020

3. La presenza di un caso confermato determina anche l’attivazione da parte della Scuola, nella persona del Responsabile Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare

precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Art. 13 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Per i lavoratori fragili verrà seguita la normativa che verrà indicata dal Ministero competente. Per studenti fragili si intendono quelli esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **Art. 14 Revisione del documento**

Il presente regolamento contiene le indicazioni e le norme diramate dal DPCM di riferimento al momento della sua realizzazione. È soggetto ad un continuo aggiornamento in relazione all'evoluzione dell'epidemia e della normativa prodotta.

Il responsabile Covid  
Prof. Stefano Giusti

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Daniele Vignali